Мартинюк В.Л. , методист РМК

**Математика**

**4 клас**

140 год (4 години на тиждень)

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учня** |
| **Числа. Дії з числами** | |
| **Узагальнення і систематизація навчального матеріалу за 3-й клас**  Нумерація трицифрових чисел.  Прийоми усного додавання і віднімання, множення і ділення в межах 1000.  Залежність результатів арифметичних дій від зміни одного з компонентів.  Письмове додавання і віднімання у межах 1000.  Ділення з остачею | ***Учень (учениця):***  *знає* назви чисел в межах 1000, місце числа в натуральному ряді;  *визначає* розрядний склад числа;  *замінює* число сумою розрядних доданків;  *порівнює* числа в межах 1000;  *виконує* дії додавання і віднімання трицифрових чисел на основі нумерації;  *встановлює* залежність результатів арифметичних дій від зміни одного з компонентів;  *застосовує* алгоритм письмового додавання і віднімання;  *застосовує* алгоритм ділення з остачею;  *перевіряє* правильність виконання ділення з остачею;  *володіє* навичками усного додавання й віднімання, множення й ділення в межах 1000 |
| **Письмові прийоми множення та ділення**  **Письмове множення і ділення двоцифрових та трицифрових чисел на одноцифрове**  Алгоритм письмового множення.  Алгоритм письмового ділення.  Визначення кількості цифр у добутку, частці до знаходження результату.  Письмове ділення у випадку, коли частка містить нуль в середині запису.  Перевірка письмового множення й ділення. | ***Учень (учениця):***  *застосовує* алгоритм письмового множення двоцифрового та трицифрового числа на одноцифрове з розгорнутим поясненням;  *застосовує* алгоритм письмового ділення на одноцифрове число з розгорнутим поясненням;  *прогнозує* кількість цифр у добутку, частці до знаходження результату;  *перевіряє* правильність виконання множення і ділення |
| **Письмове множення і ділення двоцифрових та трицифрових чисел на двоцифрові числа**  Множення й ділення на розрядні одиниці 1, 10, 100.  Письмові прийоми множення і ділення на кругле число.  Алгоритм письмового множення на двоцифрове число.  Алгоритм письмового ділення трицифрового числа на двоцифрове число.  Письмове ділення з остачею | *застосовує* правила множення і ділення чисел на розрядні одиниці;  *застосовує* письмові прийоми множення і ділення на кругле число;  *застосовує* алгоритм письмового множення на двоцифрове число;  *застосовує* алгоритм письмового ділення трицифрового числа на двоцифрове;  *прогнозує* кількість цифр у добутку, частці;  *перевіряє* правильність виконання письмового множення і ділення |
| **Нумерація багатоцифрових чисел**  **Тисяча**  Лічильна одиниця – тисяча.  Лічба тисячами.  Розряди – одиниці тисяч, десятки тисяч, сотні тисяч.  Клас одиниць, клас тисяч.  Лічба розрядними одиницями в межах тисячі, мільйона. | *знає* назви перших двох класів та розрядів, які входять до них;  *розуміє* тисячу як одиницю лічби;  *лічить* тисячами;  *визначає* розрядний і класовий склад чисел |
| **Усна та письмова нумерація багатоцифрових чисел**  Лічба в межах мільйона.  Читання та запис багатоцифрових чисел.  Утворення багатоцифрових чисел.  Порівняння багатоцифрових чисел.  Заміна багатоцифрового числа сумою розрядних доданків.  Визначення загальної кількості одиниць певного розряду в числі. | *читає і записує* багатоцифрові числа цифрами;  *встановлює* послідовність чисел в межах мільйона;  *встановлює* позиційне значення цифри в записі багатоцифрового числа;  *утворює* багатоцифрові числа шляхом прилічування (відлічування) по 1 до (від) попереднього (наступного) числа;  *класифікує* числа на чотирицифрові, п’ятицифрові, шестицифрові;  *порівнює* багатоцифрові числа різними способами (спосіб порозрядного або покласового порівняння, на основі слідування чисел у натуральному ряді);  *визначає* кількість одиниць кожного розряду та класу;  *записує* багатоцифрове число у вигляді суми розрядних доданків;  *замінює* суму розрядних доданків багатоцифровим числом;  *визначає* загальну кількість одиниць певного розряду та класу в числі |
| **Усні обчислення на основі нумерації багатоцифрових чисел**  Додавання і віднімання на основі нумерації багатоцифрових чисел: 56789 + 1, 56789 – 1,  50000 + 400 + 50 + 9,  6789 – 6000, 6789 – 700,  6789 – 80, 6789 – 9,  6789 – 789  Усне додавання і віднімання круглих чисел.  Множення і ділення круглих чисел на одноцифрове число: 50000 ∙ 5, 8000 : 4, 3600 ∙ 3, 64000 : 4.  Ділення на двоцифрове число: 6400 : 16.  Ділення круглого числа на кругле: 8000 : 400, 8400 : 400. | *застосовує* знання нумерації багатоцифрових чисел для виконання арифметичних дій;  *виконує* усне додавання й віднімання круглих чисел;  *виконує* множення круглих (розрядних) чисел на одноцифрове число;  *виконує* ділення круглих чисел на одноцифрове число;  *виконує* ділення круглих чисел на круглі |
| **Арифметичні дії з багатоцифровими числами.**  **Письмове додавання і віднімання багатоцифрових чисел**  Письмове додавання і віднімання багатоцифрових чисел. Письмове додавання у випадку трьох доданків.  Перевірка правильності виконанні дій додавання і віднімання. | *володіє* навичками письмового додавання й віднімання багатоцифрових чисел;  *перевіряє* правильність виконання арифметичних дій |
| **Письмове множення і ділення багатоцифрового числа на одноцифрове.**  Письмове множення багатоцифрового числа на одноцифрове. Письмове ділення багатоцифрового числа на одноцифрове.  Множення чисел, які містять нуль в середині запису (5608 ∙ 4, 56008 ∙4).  Множення круглих чисел на одноцифрове (67000 ∙ 7).  Ділення на одноцифрове число, коли в записі частки є нулі (3330 : 9, 5648 : 8).  Ділення з остачею. | *Застосовує* алгоритми письмового множення багатоцифрового числа на одноцифрове;  *виконує* і *пояснює* письмове множення у випадках, коли один множник містить у середині запису нуль (нулі);  *виконує* і *пояснює* письмове множення у випадку, коли один множник закінчується нулем (нулями);  *застосовує* алгоритми письмового ділення багатоцифрового числа на одноцифрове;  *виконує* і *пояснює* письмове ділення багатоцифрових чисел, коли в записі частки є нулі;  *виконує* письмове ділення з остачею на одноцифрове число, *перевіряє* правильність його виконання;  *планує* послідовність виконання дій у письмових обчисленнях;  *прогнозує* кількість цифр у добутку, частці до знаходження результату  *володіє* навичками письмового множення і ділення на одноцифрове число |
| **Письмове множення і ділення на двоцифрові та трицифрові числа**  Множення і ділення на круглі числа: 1290 ∙ 700, 14560 : 70.  Письмове множення на двоцифрове число. Письмове ділення на двоцифрове число. Випадки ділення, коли в записі частки є нулі  (304500 : 75, 45066 : 74).  Письмове множення на трицифрове число. Письмове множення на трицифрове число у випадку, коли другий множник містить нуль в середині запису (483 ∙306). Ознайомлення з письмовим діленням на трицифрове число. | *планує* послідовність виконання дій під час письмового множення і ділення;  *прогнозує* кількість цифр у добутку, частці;  *володіє* обчислювальними навичками письмового множення на двоцифрове число;  *розуміє* спосіб множення на трицифрове число;  *володіє* обчислювальними навичками письмового ділення на двоцифрове число |
| **Дроби**  Поняття «дріб».  Читання та запис дробів. Чисельник і знаменник дробу.  Дроби, які дорівнюють одиниці.  Порівняння дробів. Знаходження дробу від числа. Знаходження числа за значенням його дробу. | *розуміє* спосіб одержання дробу;  *розуміє* значення чисельника і знаменника дробу;  *читає і записує* дроби;  *розрізняє* дроби, які дорівнюють 1;  *порівнює* дроби з однаковими знаменниками;  *застосовує* правила знаходження дробу від числа та числа за значенням його дробу під час розв’язування практично зорієнтованих завдань |
| **Просторові відношення. Геометричні фігури** (протягом року) | |
| **Геометричні фігури на площині**  **Кут**  Види кутів: прямі, гострі, тупі. | ***Учень (учениця):***  *розрізняє* геометричні фігури на площині за їх ознаками;  *розрізняє* прямі й непрямі кути,  *класифікує* кути на прямі й непрямі (гострі, тупі);  *креслить* прямі кути за допомогою косинця |
| **Многокутники**  Прямокутник. Квадрат.  Трикутники. | *знає* означення прямокутника, квадрата;  *знає* істотні ознаки прямокутника (квадрата);  *використовує* властивість протилежних сторін прямокутника під час розв’язування практичних задач;  *зображує* геометричні фігури на аркуші в клітинку, позначає їх буквами латинського алфавіту:  *будує* прямокутник |
| **Геометричні фігури у просторі.**  Геометричні тіла: конус, циліндр, піраміда, куля, прямокутний паралелепіпед (куб). | *розпізнає* геометричні фігури у просторі;  *співвідносить* образ геометричної фігури з об’єктами навколишнього світу |
| **Математичні вирази. Рівності. Нерівності** (протягом року) | |
| **Числові вирази**  Числові вирази, які містять кілька арифметичних дій різних ступенів без дужок і з дужками. | ***Учень (учениця):***  *обчислює* значення числових виразів на основі правила порядку виконання дій |
| **Вирази зі змінною**  Вирази зі змінною (змінними). | *обчислює* числові значення виразів зі змінною (змінними) при заданому її (їх) числовому значенні |
| **Рівняння**  Рівняння з однією змінною, у яких один компонент є числовим виразом. | *розв’язує* рівняння з однією змінною, у яких один компонент є числовим виразом;  *перевіряє* корінь рівняння; |
| **Нерівність**  Нерівності з однією змінною. | *розуміє,* що нерівність зі змінною може не мати розв’язків, мати один розв’язок, кілька або безліч розв’язків;  *знаходить* деякі розв’язки нерівності способом добору |
| **Величини** (протягом року) | |
| **Довжина**  Одиниці вимірювання довжини: міліметр, сантиметр, дециметр, метр, кілометр.  Співвідношення між одиницями вимірювання довжини.  **Маса**  Одиниці вимірювання маси: грам, кілограм, центнер, тонна. Співвідношення між одиницями вимірювання маси.  **Час**  Одиниці вимірювання часу: секунда, хвилина, година, доба; проміжки часу: місяць, рік, століття.  Співвідношення між одиницями вимірювання часу.  **Вартість**  Одиниці вартості: гривня, копійка.  Співвідношення між одиницями вартості. | ***Учень (учениця):***  *знає* назви і позначення одиниць величин – довжини (мм, см, дм, м, км), маси (г, кг, ц, т), часу (с, хв, год), вартості (к., грн), співвідношення між одиницями довжини, маси, часу, грошовими одиницями;  *застосовує* співвідношення між одиницями вимірювання величин під час розв’язування пізнавальних і практично зорієнтованих задач  *перетворює* більші одиниці вимірювання величини на менші і навпаки;  *порівнює* іменовані числа (величини);  *виконує* додавання і віднімання іменованих чисел, множення і ділення іменованих чисел, поданих у одиницях вимірювання довжини й маси, на одноцифрове число |
| **Швидкість**  Швидкість об’єктів у прямолінійному рівномірному русі. Одиниці швидкості.  Залежність між швидкістю об’єкта, часом і пройденим шляхом при рівномірному прямолінійному русі та формули для їх обчислення. | *знає* назви і позначення одиниць швидкості ;  *знає* формули для знаходження швидкості, відстані та часу;  *розуміє* швидкість рухомого тіла як шлях, пройдений ним за одиницю часу;  *розуміє*, що рух тіл описується за допомогою трійки взаємопов’язаних величин: шлях, швидкість і час;  *застосовує* формули знаходження швидкості, часу, шляху під час розв’язування практично зорієнтованих задач |
| **Площа**  Площа. Порівняння об’єктів за площею.  Одиниці площі – квадратний міліметр, квадратний сантиметр, квадратний дециметр, квадратний метр, квадратний кілометр, ар (сотка), гектар. Вимірювання площі палеткою.  Формула площі прямокутника.  Задачі на знаходження площі прямокутника та обернені до них | *знає* одиниці площі (мм2 , см2 , дм2 , м2 , км2, а, га);  *розуміє* площу як властивість плоских фігур;  *порівнює* предмети за площею способом накладання, «на око», вимірюванням;  *визначає* площу плоскої фігуриза допомогою палетки;  *застосовує* формулу для знаходження площі прямокутника;  *знаходить* довжину однієї сторони прямокутника за відомими площею та іншою стороною;  *розв‘язує* практично зорієнтованізадачі на знаходження площі об’єкта прямокутної форми |
| **Сюжетні задачі** (протягом року) | |
| **Прості й складені задачі**  Складені задачі, які є комбінаціями вивчених видів простих задач на дії різних ступенів.  Задачі, що містять знаходження дробу від числа, числа за значенням його дробу.  Прості та складені задачі на встановлення залежності між швидкістю, часом і шляхом при рівномірному прямолінійному русі.  Прості задачі на обчислення тривалості події, дати її початку, дати закінчення події. | ***Учень (учениця):***  *розв’язує* прості задачі вивчених видів; *розв’язує* складені задачі на 2–4 дії (на знаходження суми, різницеве і кратне порівняння двох добутків або часток та обернені до них);  *розв’язує* сюжетні задачі на знаходження дробу від числа та числа за значенням його дробу;  *розв’язує* задачі на прямолінійний рівномірний рух;  *розв’язує*  прості задачі на обчислення тривалості події, дати початку події, дати закінчення події |
| Задачі на знаходження четвертого пропорційного. Задачі на подвійне зведення до одиниці.  Задачі на пропорційне ділення.  Задачі на знаходження невідомих за двома різницями.  Задачі на спільну роботу.  Задачі, на рівномірний прямолінійний рух двох тіл в різних напрямках. | *розпізнає* задачу за її істотними ознаками (без уживання назви типу задачі), *застосовує* відповідний спосіб її розв’язування;  *розв’язує* задачі різними способами: знаходженням однакової величини; способом відношень;  *розуміє* особливості прямолінійного руху двох тіл назустріч та у протилежних напрямках;  *моделює* прямолінійний рух двох тіл; *прогнозує* результати зміни відстані між тілами за одиницю часу;  *розуміє* сутність способів розв’язування задач на знаходження відстані, швидкості та часу при русі двох тіл в різних напрямках;  *розв’язує* задачі, в яких описуються процеси спільної праці, одночасного руху в різних напрямках напрямках |
| Задачі з буквеними даними. | *розв’язує* задачі з буквеними даними способом складання виразу |
| Задачі міжпредметного змісту на роботу з даними | *розуміє* і *використовує* у навчальних і життєвих ситуаціях інформацію з таблиць та лінійних діаграм;  *упорядковує* дані описаних подій |
| **Загальні прийоми розв’язування задач**  Аналіз змісту задачі.  Складання допоміжної моделі задачі: короткого запису (схема, таблиця, креслення), схематичного рисунка.  План розв’язування задачі.  Різні форми запису розв’язання задачі.  Відповідь на запитання задачі.  Перевірка правильності розв’язання задачі.  Творча робота над задачею. | *здійснює* аналіз змісту задачі;  *використовує* схематичні рисунки, різні варіанти короткого запису задач (схеми, таблиці, креслення);  *моделює* описану в задачі ситуацію для спрощення пошуку розв’язку задачі;  *складає* план розв’язування задачі;  *пояснює* вибір дій;  *використовує* різні форми запису розв’язання задачі (по діях з поясненням, або виразом);  *розв’язує* задачі різними способами;  *перевіряє* правильність розв’язку задачі способом складання і розв’язування обернених задач, іншим способом розв’язування задачі;  *складає* задачі за виразом, рисунком, схемою, аналогічні та обернені до розв’язаної. |

**Українська мова**

**(мова навчання)**

**4 клас**

*119 годин*

*І семестр – 64 години (4 години на тиждень);*

*ІІ семестр – 55 годин (3 години на тиждень)*

У 4 класі завершується вивчення початкового курсу української мови. Учні мають не тільки здобути нові знання, уміння і навички в роботі над текстом, із граматики, фонетики, правопису та розвитку мовлення, а й систематизувати відомості з різних розділів мови, узагальнити і закріпити опрацьоване в 1–3 класах. Адже знання і мовленнєві вміння, набуті молодшими школярами в початкових класах, стануть основою для вивчення систематичного курсу рідної мови в основній і старшій структурних ланках загальноосвітньої школи.

Структурування курсу здійснено за принципом змістового узагальнення.

**І. Мовленнєва змістова лінія**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **1. Аудіювання – слухання-розуміння усного мовлення (**протягом року**)**  Сприймання на слух текстів різних стилів, жанрів і типів, які містять не тільки прості речення, а й ускладнені однорідними членами, порівняльними зворотами, та складні.  Робота над усвідомленням фактичного змісту тексту. Запам’ятовування послідовності подій, встановлення причиново-наслідкових зв’язків, визначення виражальних засобів мови у прослуханому висловлюванні. Висловлювання власних думок з приводу почутого.  Опрацювання навчальних інструкцій.  **2. Говоріння (**протягом року**)**  Регулювання дихання, сили голосу, темпу мовлення.  Складання діалогу за малюнком, описаною ситуацією — з опорою на допоміжні матеріали і без них.  Дотримання правил мовленнєвого етикету, культури спілкування.  Переказ (детальний або вибірковий) тексту з опорою на даний або колективно складений план, опорні сполучення слів, а також без опори на допоміжні матеріали.  Висловлення своєї думки про предмет почутого, обґрунтування її, доповнення тексту на основі особистого життєвого досвіду (використовуються тексти — розповіді, описи, міркування).  Складання зв’язного висловлювання (розповідь, опис, міркування) за малюнком, описаною ситуацією, з опорою на допоміжні матеріали (поданий зачин або кінцівку, опорні сполучення слів, даний або колективно складений план та ін.). Вираження свого ставлення до предмета висловлювання.  Оцінювання (з допомогою вчителя) сприйнятого діалогу або зв’язного висловлювання, відзначення в ньому достоїнств, пропозиції щодо доопрацювання, удосконалення.  **3. Читання** (протягом року)  Удосконалення навички миттєвого впізнавання найбільш уживаних слів з 4–7 букв і сполучень коротких слів, складених з такої самої кількості знаків.  Розпізнавання окремих характерних ознак друкованого матеріалу: розрізнення очима в тексті з діалогом слів дійових осіб, виділених з допомогою тире або лапок, а також слів автора; розпізнавання з одного погляду кількості слів у реченні, складеному з 4–5 слів, зміни порядку слів у двох схожих реченнях невеликої довжини.  Вправляння в орієнтуванні у змісті опрацьованого тексту.  Виявлення елементів опису, міркування у тексті розповідного типу.  Читання вголос з дотриманням правильного вимовляння слів із тими особливостями вимови, над якими на уроках велась робота.  Інтонаційно правильне читання речень, різних за метою висловлювання, окличних речень.  Інтонування речень зі звертаннями, що стоять на початку, в середині, у кінці речення; речень з однорідними членами, в яких є узагальнювальні слова (за зразком, без уживання термінів).  Читання мовчки речень (коротких абзаців), що відрізняються 1–2 словами. Усвідомлення різниці в значенні схожих, але не однакових речень. Вправляння у виявленні з-поміж 2–3 речень того, що відповідає зазначеному вчителем змісту.  Самостійне читання мовчки матеріалів, що мають комунікативне навантаження: більш поширені (порівняно з попереднім класом) інструкції до ігрових і навчальних завдань.  Самостійне читання мовчки тексту, що міститься у вправі підручника.  **4. Писемне мовлення** (17 годин і протягом року)  Складання і записування зв’язаних між собою речень, які описують зміст малюнка, частину інтер’єру класу, навчальну ситуацію на уроці тощо. Складання і записування запитань на задану тему та відповідей на запитання, поставлені однокласником (учителем).  Робота з деформованим текстом: виявлення відсутніх абзаців, переставляння частин тексту, вилучення речень, які не відповідають темі, додавання кінцівки (заключного речення), заміна недоречно повторюваних слів, забезпечення зв’язку між реченнями та абзацами тексту.  Детальний та вибірковий переказ (розповідний текст з елементами опису або міркування) за колективно і самостійно складеним планом, з опорою на допоміжні матеріали, дотримуючись тричастинної структури висловлювання.  Самостійне складання письмового висловлювання типу розповіді, опису, міркування на добре знайомі учням теми: про прочитаний твір, епізод переглянутого фільму, ситуації з життя класу або сім’ї та ін., використання виражальних засобів мови, виявлення свого ставлення до предмета висловлювання.  Складання записки, яка містить пояснення якогось факту, привітання, запрошення.  Обговорення своїх письмових робіт у парах, невеликих групах; відзначення позитивних сторін роботи, висловлення порад щодо їх доопрацювання. Удосконалення написаного | **Учень/учениця:**  *розуміє* з одного прослуховування художній чи науково-популярний текст, час звучання якого триває 3–4 хвилини (320–400 слів);  *висловлюється* з приводу змісту прослуханого; *виявляє* у сприйнятих на слух текстах образні і влучні вислови, коментує їх;  *визначає* тему й основну думку почутого висловлювання, причиново-наслідкові зв’язки; *виявляє* своє ставлення до дійових осіб, їхніх вчинків; *пов’язує, зіставляє* почуте із власними спостереженнями, життєвим досвідом;  *виконує* усні інструкції і настанови вчителя щодо навчальних завдань.  **Учень/учениця:**  *регулює* дихання, силу голосу, темп мовлення залежно від ситуації мовлення і спілкування;  *бере участь* у створенні діалогу на задану тему, за ілюстрацією (з 5–6 реплік для двох учасників без урахування етикетних реплік початку і завершення діалогу) – одним із учасників діалогу може бути вчитель;  *дотримується*правил етикету, культури спілкування;  *усно переказує*текст (детально або вибірково), що належить до художнього або науково-популярного стилю і одного з типів мовлення (розповідь, опис, міркування) –– обсяг початкового матеріалу 70–100 слів;  *висловлює*власну думку з приводу почутого; *доповнює*почуте власними спостереженнями;  *будує*самостійне зв’язне висловлювання (усний твір типу розповіді, опису або міркування) – за спостереженнями в навколишньому, ілюстрацією, поданим зачином або кінцівкою, за опорними словами, за поданим або колективно складеним планом (час звучання до 3 хвилин); *використовує* виражальні засоби мови; *виражає* своє ставлення до висловлюваного;  *дає загальну оцінку* почутому діалогуабо розповіді, опису чи міркуванню;*пропонує***,** як можна його вдосконалити або доповнити.  **Учень/учениця:**  *миттєво впізнає*в тексті добре знайомі слова, словосполучення (*у нашій школі; уяви собі; кілька років; раптом хлопчик; українська мова* тощо);  *розпізнає*в тексті з побіжного погляду його окремі особливості: наявність діалогів, віршованих вставок**,** кількість абзаців на сторінці, кількість слів у невеликому (з 4–5 слів) реченні;  *орієнтується*в попередньо опрацьованому тексті;  *знаходить*протягом 0,5–1секунди у тексті зазначені вчителем елементи змісту під час виконання завдань з вибіркового читання (місце, час, причину дії, вчинки дійових осіб тощо); елемент опису, міркування у розповідному тексті;  *читає*вголос наприкінці І семестру в темпі – 80–85 слів за хвилину, наприкінці ІІ семестру в темпі – 90–95 слів за хвилину;  *виразно, інтонаційно правильно читає* речення, різні за метою висловлювання, зі звертаннями, з однорідними членами з орієнтацією на загальний зміст та розділові знаки в середині і в кінці;  *робить* у процесі читанняусвідомлені паузи, виділяє в тексті логічно значущі слова; використовує міміку, жести під час читання текстів, вивчених напам’ять;  *помічає* і *пояснює*різницю в змісті прочитаних коротких абзаців, 2–3 речень, що відрізняються між собою кількома словами (використовуються речення довші і порівняно важчі, ніж у 3 класі);  *читає* і *розуміє* інструктивні матеріали до виконання навчальних та ігрових завдань;    *виконує*адекватні дії за навчальним текстом підручника.  **Учень/учениця:**  *складає* і *записує* 3-4 зв’язані між собою речення за змістом ілюстрації, навчальної ситуації, запропонованої вчителем; 3-4 запитання на задану тему, відповіді на запитання, поставлені однокласниками;  *відновлює*деформований з навчальною метою текст, удосконалює його за настановами вчителя;  *пише*переказ розповідного тексту з елементами опису або міркування (обсяг початкового тексту 70-100 слів) за колективно або самостійно складеним планом з опорою на допоміжні матеріали (подані зачин або кінцівку, ключові словосполучення та ін.) з дотриманням тричастинної структури висловлювання, використанням виражальних засобів мови;  *складає*самостійне письмове висловлювання (60-80 слів) типу розповіді, опису, міркування на добре знайомі учням теми: за прочитаним твором, епізодом з переглянутого фільму, ситуацією з життя класу, родини і т. ін.; *використовує* виражальні засоби мови; *записує* свою думку про предмет висловлювання;  *складає* записку з поясненням певного факту, привітання, запрошення;  *бере участь*в обговоренні письмових робіт у парах, групах; *відзначає*позитивні сторони, *висловлює*поради щодо можливого удосконалення тексту, спираючись на пам’ятку, підготовлену вчителем; *удосконалює* письмовий текст |

**ІІ. Мовна змістова лінія**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **1. Мова і мовлення** (3 години і протягом року)  Мова – жива скарбниця історії народу. Неперервне поповнення словникового складу мови. Старі й нові слова в мові.  Культура мовлення і спілкування в різних мовленнєвих ситуаціях  **2. Текст** ( 9 годин і протягом року)  Закріплення поняття про будову текстів різних типів. Тема і мета висловлювання. Заголовок.  Визначення теми висловлювання у текстах-розповідях, описах, міркуваннях, формулювання основної думки.  Знаходження та інтонаційне виділення у реченнях тексту (монологічного і діалогічного) слів, найважливіших для висловлення думки. Спостереження над засобами зв’язку речень у тексті. Лексичні засоби для зв’язку речень у тексті.  Поділ тексту на частини, складання плану з допомогою вчителя та самостійно.  Спостереження за роллю абзаців.  Спостереження за особливостями змісту та побудови тексту-міркування: наявність певного твердження, доказів та висновків.  Побудова тексту-міркування, добір переконливих доказів, формулювання висновку.  Складання художніх та науково-популярних описів. Вправи на порівняння художнього і науково-популярного описів.  Вправляння у написанні замітки до стінгазети, листа  **3. Речення** (8 годин і протягом року)  Повторення й узагальнення вивченого про види речень за метою висловлювання, про головні і другорядні члени речення. Встановлення зв’язку слів у реченнях: виділення головних і другорядних членів. Визначення, за допомогою чого зв’язуються слова (за допомогою закінчень і прийменників, тільки закінчень).  Поширення речень словами та словосполученнями.  Складання речень за зразком, за схемою. Відновлення змісту деформованих речень.  Поняття про однорідні члени речення. Головні і другорядні однорідні члени речення. Спостереження за вживанням речень з однорідними членами в тексті. Кома при однорідних членах речення.  Поєднання однорідних членів за допомогою інтонації, сполучників. Інтонація перелічування та протиставлення.  Складання речень з однорідними членами, поширення їх залежними словами; використання речень з однорідними членами у побудові текстів. Граматичні питання до однорідних членів речення  **4. Слово. Значення слова. Частини мови** (3 години)  Повторення й узагальнення знань і вмінь учнів про: лексичне значення слова; морфемну будову слова; розрізнення слів, що належать до гнізда спільнокореневих, і форм одного з таких слів.  Спостереження за словами, що відповідають на питання *хто? що? який? яка? яке? які? що робить? що роблять? скільки? котрий? котра? котре*? *котрі? де? коли? як?,* а також за службовими словами, до яких не можна поставити питання (*і, та, на, від, але* тощо).  **Іменник** (18 годин )  Розширення уявлень про лексичне значення іменника (слова з абстрактним значенням: *радість, сум, сміливість* тощо).  Іменники-синоніми, іменники-антоніми, багатозначність окремих іменників. Вживання іменників у прямому і переносному значеннях. Спостереження за точним і влучним вживанням з ряду синонімів тих слів, які найбільше відповідають змістові.  Рід іменників. Віднесення іменника до одного з родів. Змінювання іменників за числами і відмінками. Формування умінь ставити іменники в початкову форму.  Зміна приголосних [г], [к], [х] на [з´], [ц´], [с´] перед закінченням *-і* в іменниках різного роду.  Спостереження за явищами чергування кореневих [і] з [е], [о] в окремих іменниках жіночого та чоловічого родів з основою на приголосний.  Закінчення іменників жіночого роду на *–а*в родовому відмінку однини з основою на твердий і м’який приголосний та на [ж, ч, ш].  Закінчення іменників в орудному відмінку однини: закінчення *-ею* в іменниках жіночого роду з основою на м’який приголосний та на шиплячі; закінчення *-єю* в іменниках на *-ія;* закінчення *-ем* в іменниках чоловічого роду з основою на м’який приголосний та на шиплячі; закінчення *-єм* в іменниках з основою на [й].  Практичне засвоєння правопису закінчень найуживаніших іменників чоловічого роду на *-ар, -яр.*  Спостереження над паралельними закінченнями іменників чоловічого роду – назв істот у давальному і місцевому відмінках однини*.*  Спостереження за закінченнями іменників у множині (таблиця відмінювання). Вправи на вживання правильних відмінкових закінчень іменників у множині.  Розвиток умінь правильно використовувати прийменники з іменниками в різних відмінках.  Засвоєння літературних форм іменників у місцевому відмінку множини з прийменником ***по***  **Прикметник** (20 годин)  Розвиток умінь упізнавати прикметники в тексті, спостереження за їх роллю у мовленні.  Прикметники-синоніми та прикметники-антоніми. Уживання прикметників у прямому та переносному значеннях. Спостереження за вживанням прикметників у текстах різних стилів: художньому і науковому (без термінів).  Змінювання прикметників за родами та числами у сполученні з іменниками. Родові закінчення прикметників. Розрізнення роду і числа прикметників у сполученнях з іменниками.  Відмінювання прикметників у сполученні з іменниками (таблиця відмінювання) в однині та множині. Граматичне питання до прикметника у сполученні з іменником.  Зіставлення закінчень прикметників з основою на твердий та м’який приголосний в однині і множині.  Побудова сполучень слів і речень з прикметниками в різних відмінкових формах, введення їх у текст.  Визначення відмінків прикметників за відмінками іменників.  Вимова і написання найуживаніших прикметників на *-ський, -цький, -зький.*  Уживання *ь* перед закінченнями прикметників у родовому, давальному, орудному та місцевому відмінках однини.  Вимова і написання закінчень *(-ій)* уприкметниках жіночого роду в давальному і місцевому відмінках однини.  Вживання відмінкових форм прикметників у множині. Закінчення *-і* у називному відмінку множини (вимова та правопис)  **Числівник** (4 години)  Загальне уявлення про числівник як частину мови.  Вимова і правопис найуживаніших числівників, уживання їх у мовленні.  Практичне засвоєння вимовляння і письма та відмінкових форм окремих числівників (11, 14, 16, 50, 60, 70, 80, 1000).  Питання до кількісних і порядкóвих числівників.  Словесні формули на означення показників часу протягом доби  **Займенник** (7 годин)  Поняття про займенник як частину мови. Спостереження за роллю різних займенників у тексті.  Особові займенники.  Займенники 1-3-ої особи однини і множини. Їх значення, синтаксична роль.  Відмінювання особових займенників.  Уживання займенників з прийменниками.  Побудова сполучень слів і речень із займенниками в різних формах. Вправи на використання займенників для зв’язку речень у текстах. Удосконалення текстів, шляхом використання займенників замість лексичних повторів.  **Дієслово** (18 годин)  Повторення вивченого про дієслово (питання, значення, роль у реченні, зв’язок з іменниками).  Узагальнення і розширення уявлень про лексичне значення дієслів. Спостереження за дієсловами різних семантичних груп.  Дієслова-синоніми, дієслова-антоніми, багатозначні дієслова. Вживання дієслів у прямому і переносному значеннях.  Спостереження за роллю дієслів у текстах розповідного та описового характеру. Розвиток умінь вибирати з ряду дієслів те дієслово, яке найбільш відповідає мовній ситуації, уникати одноманітності у використанні дієслів в усних і письмових навчальних висловлюваннях різних типів.  Неозначена форма дієслова (початкова форма).  Спостереження за вживанням дієслів неозначеної форми у приказках і прислів’ях, порадах, інструкціях.  Побудова порад, інструкцій.  Часи дієслова. Змінювання дієслів за часами і числами.  Змінювання дієслів за особами і числами у теперішньому і в майбутньому часі. Побудова речень з дієсловами різних особових форм теперішнього і майбутнього часу.    Особові закінчення дієслів.  Дієслова минулого часу*.*  Змінювання дієслів у минулому часі за родами (в однині) і числами.  Дієслова на *-ся* (літературна вимова і правопис). Спостереження за значенням дієслів на *-ся* у тексті. Утворення (за зразком) різних форм дієслів на *-ся* і вживання їх у реченнях, мовленні  **Прислівник** (8 годин)  Поняття про прислівник як частину мови (значення, питання, роль у реченні, зв’язок з дієсловами). Незмінюваність – основна граматична ознака прислівників.  Прислівники, близькі і протилежні за значенням. Поширення речень (тексту) прислівниками. Побудова речень з однорідними членами, вираженими прислівниками.  Спостереження за роллю прислівників у тексті. Вибір із поданих прислівників тих, які найбільше відповідають меті та типу висловлювання. Уживання прислівників під час побудови текстів. **5. Повторення вивченого у початкових класах** (4 години)  Виконання навчальних і контрольних завдань.  **6. Правопис** (протягом року)  Український алфавіт.  Робота з орфографічним та іншими навчальними словниками.  Використання орфографічного словника для перевірки закінчення іменників чоловічого роду з основою на приголосний у родовому відмінку.  Правопис іменників, у яких при змінюванні кінцеві приголосні основи [г], [к], [х] перед закінченням *–і*змінюються на [з´], [ц´], [с´]; кореневий [і] в окремих іменниках чоловічого і жіночого роду змінюється на [е], [о].  Правопис закінчень іменників жіночого роду на *–а*в родовому відмінку однини з основою на твердий і м’який приголосний та на [ж], [ч], [ш].  Правопис закінчень іменників в орудному відмінку однини: закінчення *-ею* в іменниках жіночого роду з основою на м’який приголосний та на шиплячі; закінчення *-єю* в іменниках на *-ія;* закінчення *-ем* в іменниках чоловічого роду з основою на м’який приголосний та на шиплячі; закінчення *-єм* в іменниках з основою на [*й*].  Практичне засвоєння правопису закінчень найуживаніших іменників чоловічого роду на *-ар, -яр*.  Правопис відмінкових закінчень іменників у множині.  Закінчення іменників у місцевому відмінку множини.  Уживання *ь* перед закінченнями прикметників у родовому, давальному, орудному та місцевому відмінках однини.  Написання закінчення *(-ій)* уприкметниках жіночого роду в давальному і місцевому відмінках однини.  Правопис закінчення *-і* у прикметниках називного відмінка множини.  Правопис найуживаніших числівників.  Роздільне написання прийменників із займенниками.  Вживання приставної букви *н* у займенниках 3-ї особи після прийменників.  Закріплення правопису *не*з дієсловами.  Правопис ненаголошених особових закінчень дієслів теперішнього і майбутнього часу (опора на наголошені форми та на форму 3-ї особи множини).  Правопис дієслів на *–ся.*  Практичне ознайомлення з правописом найуживаніших прислівників.  Використання орфографічного словника для перевірки правильного написання прислівників.  Розділові знаки в кінці речень.  Списування навчальних друкованих і рукописних текстів з дотриманням правил оформлення письмових робіт.  Письмо під диктування слів, речень, текстів за орфографічними правилами, вивченими в 2-4 класах.  Контрольний диктант.  **Слова, значення, вимову і написання яких учні протягом навчального року мають запам’ятати***: аеродрóм, будь лáска, ввéчері, вдень, взúмку, вісімдесятú, влі́тку, восенú, вперéд, врáнці, вчóра, гардерóб, гектáр, гвинті́вка, до побáчення, держáва, дисциплі́на, ззáду, інженéр, кіломéтр, лівóруч, мізúнець, мільйóн, назáд, напáм'ять, океáн, попéреду, посерéдині, портрéт, правóруч, п'ятдеся́т, п'ятдесятú, п'ятсóт, револю́ція, респýбліка, сигнáл, сімдесятú, телегрáма, телефóн, температýра, тепéр, трамвáй, тролéйбус, фанéра, фартýх, футбóл, цемéнт, чернéтка, шерéнга, шістнáдцять, шістдеся́т, шістдесятú, шістсóт, щогодúни, щодéнно, щотижня* (56).  **7. Графічні навички письма. Техніка письма. Культура оформлення письмових робіт** (протягом року)  Технічні навички.  Графічні навички.  Закріплення й удосконалення письма великих, малих букв та пунктуаційних знаків.  Індивідуальні особливості письма.  Розвиток швидкості письма.  Оформлення письмових робіт. Письмо на дошці без графічної сітки | **Учень/учениця:**  *пояснює* значення мови в житті народу; *упізнає* старі й нові слова в наукових і художніх текстах;  *знає* основні ознаки культури усного і писемного мовлення; *володіє* лексичними засобами її вираження з огляду на ситуацію та учасників спілкування  **Учень/учениця:**  *знаходить* у тексті зачин, основну частину, кінцівку (завершення);  *самостійно формулює*тему і мету (основну думку) тексту; *добирає заголовок,* який відповідає темі або основній думці тексту;  *виявляє*в тексті слова, які містять важливі відомості тексту;  *зв’язує*два речення за допомогою особових займенників (*він, цей, такий* у різних родах і числах), слів *тоді, спочатку, потім, по-перше, по-друге, нарешті* тощо;  *ділить*текст на частини за поданим планом і самостійно у процесі навчальної роботи;  *записує*кожну частину тексту з абзацу;  *аналізує*в навчальній роботі тексти-міркування; *виявляє*в текстах-міркуваннях твердження, доказ та висновок; *будує*в навчальній роботі тексти-міркування; *бере участь*у їх удосконаленні;  *аналізує*в навчальній роботі тексти-описи; *виявляє*слова, які характеризують істотні ознаки описуваних предметів, явищ; *бере участь*у порівнянні однотемних текстів-описів художнього і науково-популярного стилів;  *робить спробу написати*замітку до класної (шкільної) стінгазети; *пише* лист, адресований близькій людині, ровеснику тощо  **Учень/учениця:**  *дає**визначення* речень за метою висловлювання; *розрізнює*на слух і на письмі розповідні, питальні і спонукальні речення; *розрізнює*серед них окличні і неокличні;  *знаходить* головні і другорядні члени речення у найпростіших випадках; *встановлює* логіко-граматичні зв’язки між членами речення за допомогою питань;*поширює*речення словами і словосполученнями;  *складає*речення за поданими графічними схемами; *відновлює*зміст деформованих речень;  *виявляє* в реченні однорідні члени (головні і другорядні); *виконує*навчальні вправи з реченнями з однорідними членами; *вживає*кому при однорідних членах речення в навчальних вправляннях;  *поєднує* однорідні члени речення сполучниками *і, та, а, але* (без повторення);  *складає* речення з однорідними членами, *поширює* їх залежними словами (добирає прикметники, що характеризують однорідні слова-іменники тощо); *правильно інтонує* речення з перелічуванням та протиставленням; *будує*речення з однорідними членами за зразком, за поданими схемами  **Учень/учениця:**  *знає* значущі частини слова: закінчення, частини основи – корінь, суфікс**,** префікс;  *знаходить* основу та закінчення в слові, поданому в кількох граматичних формах, корінь у ряду поданих спільнокореневих слів, суфікс, префікс у ряду слів з тими самим суфіксом, префіксом;  *розрізнює*спільнокореневі слова та форми того самого слова;  *ділить на групи* слова, що відповідають на питання різних частин мови (серед них числівники, прислівники – без уживання термінів).  **Учень/учениця:**  *відносить*до іменників слова з абстрактним значенням, які відповідають на питання *що?;*    *добирає*до поданого іменника 2-3 синоніми, антонім; *розкриває значення* (2-3) багатозначного іменника, *вводить*його в словосполучення, речення (у процесі виконання навчальних вправ);  *визначає* рід і число іменників; *змінює*іменники за числами і відмінками; *визначає* початкову форму іменника (називний відмінок однини), відмінок іменника в реченні у формі колективної навчальної роботи під керівництвом учителя;  *змінює*в процесі словозміни іменників приголосні [г], [к], [х] перед *–і*на м’які [з´], [ц´], [с´]; голосний [і] на [о], [е]; *відображає*ці звукові явища на письмі *(нога –* *нозі, яблуко – в яблуці, рух – у русі); (піч – пéчі, ніч – нóчі, ночéй, стіл – стола);*  *вживає*у процесі виконання навчальних вправ:у родовому відмінку іменників жіночого роду на *-а* закінчення -*и,* -*і*(*стіни, пісні, межі, кручі, груші);* в орудному відмінку однини в іменниках чоловічого та жіночого роду з основою на м’який приголосний та [ж, ч, ш] закінчення *-ею (землею, межею, кручею, тишею);* *-ем (конем, ножем, мечем, споришем);*  закінчення -*єю* в іменниках жіночого роду на *-ія (лінія – лінією*); закінчення *-єм*в іменниках чоловічого роду на [й] *(гай – гаєм);*  *перевіряє за словником*закінчення в родовому й орудному відмінках іменників на *-ар, -яр**(вівчарем, слюсарем, школярем,* але *маляром, столяром*);  *використовує* у мовленні паралельні форми іменників чоловічого роду – назв істот у давальному і місцевому відмінках однини *(братові* і *брату, батькові* і *батьку, Василеві* і *Василю).*  *користується*навчальною таблицею відмінювання іменників у множині у процесі виконання вправ на практичне засвоєння відмінкових закінчень іменників;  *правильно вживає* прийменники з іменниками в окремих відмінках;  *уживає*літературні форми закінчень *-ах (-ях)*іменників у місцевому відмінку множини *(по вікнах, по полях, на морях, по нóчах, на гóрах)*  **Учень/учениця:**  *відносить* до прикметників слова, що означають різні ознаки предметів;  *добирає* до поданого прикметника 2-3 синоніми, антонім;  *пояснює*і *вживає*у мовленні прикметники у прямому і переносному значеннях у художніх і науково-популярних текстах;  *змінює*прикметники за числами і в однині за родами;  *визначає*рід і число прикметника за родом зв’язаного з ним іменника та за характерним закінченням;  *користується*таблицею відмінювання прикметників, поданою в підручнику, у процесі виконання навчальних вправ на практичне засвоєння відмінкових закінчень прикметників;  *зіставляє* і *розрізнює* відмінкові закінчення прикметників з орієнтацією на твердий і м’який приголосний основи;  *визначає*в процесі виконання навчальних вправ відмінки прикметників за відмінками іменників(на основі встановлення зв’язку слів у реченні);  *дотримується*правил вимови і написання прикметників на *-ський, -цький, -зький;*  *вживає*букву *ь*для позначення м’якості кінцевого приголосного основи у відмінкових формах прикметників *(синьої, давнього, братньою, літньому, у могутньому);*  *правильно вимовляє* і *позначає на письмі* форми прикметників жіночого роду у давальному і місцевому відмінках *(зимовій, холодній, хорошій);*  *дотримується* м’якої і пом’якшеної вимови кінцевих приголосних основи прикметників у називному відмінку множини *(хороші, далекі)*  **Учень/учениця:**  *впізнає*серед слів числівники, *ставить* до них питання *скільки? котрúй? котрá? котрé? котрі́?*  *правильно вимовляє*і *пише* числівники, передбачені програмою для 1-4 класів, форми родового відмінка числівників 50-80 *(п’ятдесяти, шістдесяти, сімдесяти, вісімдесяти);*  *ставить питання*до кількісних і порядкóвих **(**без уживання термінів) числівників;  *уживає*правильні форми (за зразком у підручнику, поданим учителем) на означення часу протягом доби;*будує*словосполучення з числівниками за зразком, підстановочною таблицею  **Учень/учениця:**  *упізнає* серед слів займенники, які вказують на предмети, їх ознаки, кількість, але не називають їх; *ставить* питання до займенників;  *упізнає*на слух і в текстах особові займенники; *пояснює*їх лексичне значення, роль у реченні;  *відмінює* особові займенники за зразком; *користується* навчальною таблицею для визначення відмінків займенників у реченні;  *дотримується*правила вживаннязайменників із прийменниками;  *будує*словосполучення і речення з особовими займенниками; *використовує*займенники для зв’язку речень у тексті, з метою уникнення лексичних повторів.  **Учень/учениця:**  *відносить* до дієслів слова, що означають різні дії;  *пояснює*лексичні значення дієслів; *добирає* дієслова до груп з різними лексичними значеннями (*руху, праці, спілкування*, *сприймання, явищ природи* тощо);  *добирає*до поданого дієслова 2-3 синоніми, антонім; *пояснює*пряме і переносне значення дієслів, 2-3 значення багатозначного дієслова, вводячи їх у словосполучення, речення, зв’язні висловлювання;  *використовує*дієсловав навчальних вправах**,** у текстах розповідного та описового типу; *добирає*з-поміж поданих дієслів те, що найбільш відповідає мовленнєвій ситуації; *уникає*одноманітності у використанні дієслів із значенням руху, мовлення та ін.;  *впізнає* на слух та в письмових текстах неозначену форму дієслова; *добирає*неозначену форму до дієслів, поданих в інших формах; *використовує* неозначену форму у побудові навчальних текстів-інструкцій, порад;  *визначає* час дієслова у реченнях, тексті;  *змінює*дієслова за особами і числами в теперішньому і майбутньому часі за зразком (таблицею); *вживає*ці дієслівні форми в реченнях і зв’язних висловлюваннях;  *використовує*навчальну таблицю для визначення особи дієслів теперішнього і майбутнього часу, їх закінчень у різних особових формах;  *змінює*дієслова минулого часу за родами з опорою на навчальну таблицю та за зразком; *ставить*дієслова минулого часу в потрібну родову форму за питанням *( що робив? (-ла, -ло), що зробив? (-ла, -ло);*  *дотримується*літературної вимови і правопису дієслів на -*ся*; *утворює* і *пояснює* (за зразком) значення дієслів на -*ся*; *вживає*їх у побудові речень, у зв’язному мовленні  **Учень/учениця:**  *розрізнює*серед поданих слів прислівники; *знає*їх основну граматичну ознаку – незмінюваність; *ставить*до них питання;*зв’язує*їх із дієсловами в словосполучення, *вводить*у речення; *поширює*речення найуживанішими прислівниками;  *добирає* до поданого прислівника синоніми й антонім;  *будує*речення з однорідними членами, вираженими прислівниками;  *пояснює* значення прислівників у тексті;  *вибирає* з-поміж поданих прислівник, який найбільше відповідає змісту речення, тексту.  **Учень/учениця:**  *застосовує* здобуті протягом навчання в початкових класах мовні знання і мовленнєві вміння у процесі виконання навчальних і контрольних завдань.  **Учень/учениця:**  *знає напам’ять*українську абетку (алфавіт); *називає* буквина позначення голосних і приголосних звуків, парних дзвінких і глухих приголосних;  *розташовує*10-12 слів у списку за абеткою (алфавітом), орієнтуючись на другу і третю літери у слові;  *знаходить*потрібне слово в навчальному словнику;  *користується*орфографічним словником для перевірки закінчення іменників чоловічого роду на приголосний у родовому відмінку *(будинку,* а не *будинка, кетяга,* а не *кетягу);*  *відображає*на письмі явища чергування приголосних [г], [к], [х] із [з´], [ц´], с´] та голосного [і] з [е], [о] *(нога – на нозі, яблуко – в яблуці, рух – у русі) (піч – пéчі, ніч – нóчі, ночéй, кінь – коня);*  *вживає*у процесі виконання навчальних вправ:у родовому відмінку іменників жіночого роду на *-а* закінчення -*и* *-і*(*стіни, пісні, межі, кручі, груші);* в орудному відмінку однини в іменниках чоловічого та жіночого роду з основою на м’який приголосний та [ж], [ч], [ш] закінчення *-ею (землею, межею, кручею, тишею);* *-ем (конем, ножем, мечем, споришем);* закінчення -*єю* в іменниках жіночого роду на *-ія (лінія – лінією)*; закінчення *-єм* в іменниках чоловічого роду на [*й*] *(гай – гаєм);*  *перевіряє за словником*закінчення в родовому й орудному відмінках іменників на *-ар, -яр**(вівчарем, слюсарем, школярем,* але *маляром, столяром*);  *користується*навчальною таблицею відмінювання іменників у множині у процесі виконання вправ на практичне засвоєння відмінкових закінчень іменників;  *вживає*закінчення -*ах (-ях)* в іменниках місцевого відмінка множини *(по вікнах, по полях, на морях, по нóчах, на гóрах);*  *уживає*букву *ь* для позначення м’якості кінцевого приголосного основи у відмінкових формах прикметників *(синьої, давнього, братньою, літньому, у могутньому);*  *правильно позначає*на письмі закінчення прикметників жіночого роду у давальному і місцевому відмінках *(зимовій, холодній, у хорошій);*  *дотримується* правила написання прикметників у називному відмінку множини (із закінченням *-і*);  *правильно записує* числівники *11, 14, 16, 50, 60, 70, 80, 1000*; форми родового відмінка числівників 50-80 *(п’ятдесяти, шістдесяти, сімдесяти, вісімдесяти);*  *пише*займенники окремо від прийменників;  *уживає*приставну літеру *н* після прийменників у займенниках 3-ї особи *(біля нього, з нею, при них* та ін.*)*;  *знає* і *дотримується* правила окремого написання *не* з дієсловами;  *використовує* форми 3-ї особимножини та опорні форми дієслів з наголошеним закінченням для перевірки ненаголошених особових закінчень дієслів теперішнього і майбутнього часу *( ходить*, бо *кричить);*  *дотримується* правила правопису дієслів на *-ся;*  *дотримується* правил правопису найуживаніших прислівників, зокрема, передбачених програмою для запам’ятовування;  *використовує*орфографічний словник для перевірки правильного написання прислівників у процесі виконання навчальних вправ і творчих робіт;  *правильно вживає* розділові знаки в кінці речень;  *списує*рукописний і друкований текст обсягом 70-90 слів; *дотримується*правил оформлення письмової роботи, правил правопису і каліграфії; *зіставляє*написане зі зразком, *виправляє*допущені помилки;  *записує*під диктування текст обсягом 70-90 слів, який складається зі слів, що пишуться за фонетичним принципом та за правилами, вивченими в 2-4 класах і визначеними програмою для самостійного застосування учнями, а також за правилами, які були опрацьовані на уроках з допомогою вчителя; слова, передбачені програмою 1-4 класів для запам’ятовування;  *правильно**тлумачить, вимовляє* і *пише* слова, передбачені програмою для 1-3 та для 4 класу.  **Учень/учениця:**  *дотримується* гігієнічних та технічних правил письма;  *вільно рухає* пальцями і передпліччям під час письма у рядку;  *пише правильно* букви, їх поєднання, пунктуаційні знаки; *акуратно виправляє* нерозбірливі форми графем та їх поєднання;  *безвідривно поєднує* елементи букв *х, ж, ю;*  *змінює*форми букв, їх поєднань, пунктуаційних знаків, зберігаючи розбірливість письма;  *безвідривно поєднує* до 6 графем *(сир, вуж, день, глум; злива, земля; очерет, апетит* тощо) у словах вправ підручника та інших посібників;  *прискорює письмо* у межах своїх фізіологічних можливостей, зберігаючи його розбірливість та дотримуючись гігієнічних і технічних правил;  *оформлює* письмову роботу відповідно до вимог, зазначених в «Інструктивно-методичних матеріалах щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів»;  *контролює*своє письмо на дошці без сітки: *дотримується* лінійності письма на дошці без сітки, *зберігає* пропорційність букв |

**ІІІ. Соціокультурна змістова лінія**

Соціокультурна змістова лінія передбачає загальнокультурний розвиток молодших школярів та підготовку їх до життєдіяльності в українському соціумі і реалізується через виховні цілі уроків української мови шляхом використання текстів такої тематики (тематика текстів не розписана по класах, але передбачає її використання з урахуванням вікових особливостей і потреб учнів відповідного класу).

**Сім’я**: повага до старших членів родини, допомога їм, професії батьків, сімейні свята, культура прийому гостей, сімейний відпочинок (подорожі, пікніки, екскурсії тощо), дозвілля, заняття за інтересами, режим дня, самообслуговування, турбота про здоров’я, загартування, заняття спортом, гігієнічні вимоги до користування телевізором, комп’ютером.

**Школа**: ставлення до школи, повага до вчителів, дружні стосунки з однокласниками, взаємодопомога, дружба, ставлення до новачків у класі, шкільні свята і традиції, шкільна бібліотека, шкільні гуртки (факультативи), інші позакласні заходи.

**Громадські місця:** правила етикетної поведінки в транспорті, магазині, поліклініці, аеропорту, кінотеатрі, музеї, зоопарку, цирку, на вулиці, ігрових майданчиках, вокзалі, екскурсії, виставці, концерті, під час спілкування мобільним телефоном, правила поведінки зі знайомими і незнайомими людьми різного віку і статусу.

**Рідний край:** назва рідного міста чи села, вулиці, річки, природа рідного краю, поведінка на природі, турбота про природу, історичне минуле, визначні місця, відомі люди, традиції, добрі справи для покращання рідного краю.

**Батьківщина:** назва, державні символи, розташування України в Європі, Україна – спільний дім для всіх народів, які її населяють, роль української мови як державної, державні свята, події історичного минулого, відомі люди минулого й сьогодення, українські національні символи, традиції, народні свята, дитячі фольклорні твори, повага до людей інших національностей, їхніх звичаїв і традицій.

**IV. Діяльнісна змістова лінія**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **1. Формування навчально-організаційних умінь і навичок (**протягом року**)**  Організація робочого місця.  Організація навчальної діяльності.  Взаємодія з іншими учасниками навчального процесу  **2. Формування навчально-інформаційних умінь і навичок (**протягом року**)**  Робота з підручником.  Користування додатковими навчальними посібниками.  Спілкування у процесі навчання  **3. Формування навчально-інтелектуальних і творчих умінь та навичок (**протягом року**)**  Виконання мисленнєвих операцій.  Творче застосування знань, умінь, способів діяльності в нових ситуаціях  **4. Формування контрольно-оцінювальних умінь і навичок (**протягом року**)**  Перевірка і самоперевірка усних висловлювань і письмових робіт.  Оцінювання результатів навчання | **Учень/учениця:**  *своєчасно* готується до уроку; *тримає в порядку* своє робоче місце та навчальне приладдя;  *визначає* під керівництвом учителя мету навчання; *дотримується* режиму навчальної діяльності; *працює* швидко і зосереджено; *приступає* до виконання самостійної роботи після її обдумування; *раціонально розподіляє* час для виконання певної роботи; *цінує* час – власний та інших людей;  *виконує* всі настанови вчителя; *слухає* і *коментує* відповіді однокласників; *взаємодіє* з іншими учасниками навчальної діяльності (у парі, малій групі)  **Учень/учениця:**  *орієнтується* в методичному апараті підручника (*розуміє* значення всіх символів, кольорових шрифтових позначень); *швидко знаходить* потрібний матеріал;  *працює* з навчальними посібниками, роздатковим матеріалом; *користується* довідниковою літературою (навчальними словниками, довідниками тощо); *шукає* нову інформацію в різних джерелах;  *розповідає* чітко, послідовно; *міркує* взаємопов’язаними судженнями в ході монологічного повідомлення; *відтворює інформацію* з елементами логічної обробки матеріалу (виділення основної думки, встановлення зв’язку між відомим і невідомим матеріалом тощо); *спілкується* належним чином під час виконання групових і колективних завдань  **Учень/учениця:**  *визначає* головне; *самостійно робить* висновок із пояснення вчителя; *користується* порівнянням та аналогією як засобами встановлення нових ознак і якостей; *класифікує* і *групує* вивчений матеріал; *знаходить* і *пояснює* причиново-наслідкові зв’язки; *користується* прийомами осмисленого запам’ятовування (план, опорні слова); *висловлює* аргументовані критичні судження; *доводить* правильність певного судження та власної думки;  *виконує* творчі завдання; *застосовує* мисленнєві операції,мовні знання і мовленнєві вміння в життєвих ситуаціях для розв’язання важливих проблем  **Учень/учениця:**  *використовує* засвоєні способи перевірки орфограм; *знаходить* і *виправляє* граматичні та стилістичні помилки; *контролює* послідовність виконання роботиза самостійно складеним планом; *здійснює* взаємоперевірку;  *оцінює* усні відповіді, письмові роботи – власні та однокласників; *висловлює* оцінні судження |

**Природознавство**

**4 клас**

(68 год., 2-години на тиждень)

У 4 класі завершується вивчення початкового курсу природознавства. Учні мають не тільки здобути нові знання, уміння і навички з природознавства, , а й систематизувати відомості з різних розділів і закріпити опрацьоване в 1–3 класах. Адже знання про об’єкти неживої і живої природи, набуті молодшими школярами в початкових класах, стануть основою для подальшого вивчення природничого циклу дисциплін в основній і старшій структурних ланках загальноосвітньої школи.

Структурування курсу здійснено за принципом змістового узагальнення.

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **Вступ (1 година)** | |
| Взаємозв’язки у природі | **Учень/учениця:**  *пояснює* цінність природи для життя людини; *має уявлення* про взаємовплив навколишнього середовища і життєдіяльності людини |
| **Розділ ІІ. Всесвіт і Сонячна система (10 годин)** | |
| Уявлення давніх людей про Землю й Всесвіт.  Сонячна система, її склад. Сонце – зоря, центральне тіло Сонячної системи. Планети та інші космічні тіла. Земля – планета Сонячної системи. Теплові смуги Землі та їх вплив на природу. Добовий і річний рух Землі. Місяць – природний супутник Землі.  Сузір’я. Великий та Малий Віз, Полярна зоря. Чумацький Шлях – наша Галактика. Сучасні уявлення про Всесвіт.  **Навчальний проект.**   * Мандрівка просторами Всесвіту, про яку ти мрієш. | **Учень/учениця:**  *має уявлення* проВсесвіт; Сонце - зорю; Землю - планету; склад Сонячної системи;  *знає* про добове обертання та річний рух Землі, Місяць, нашу Галактику, сузір’я Великий та Малий Віз;  *розуміє* причини нерівномірного освітлення і нагрівання земної поверхні сонячними променями, причини зміни дня і ночі; пір року; нероздільну єдність людини та Всесвіту;  *застосовує* знання про рух небесних тіл для розв’язання навчальних і життєвих ситуацій. |
| **Розділ ІІІ. План і карта (7 годин)** | |
| Горизонт, сторони горизонту.  Орієнтування на місцевості за допомогою Сонця, компасу та місцевих ознак.  Зображення місцевості на плані, умовні знаки. Масштаб. Географічна карта, умовні знаки на карті. Робота з планом і картою.  **Практична робота.**   * Читання плану і карти з використанням умовних знаків і масштабу.   **Екскурсія**. Визначення сторін горизонту за допомогою Сонця, компасу та місцевих ознак. | **Учень/учениця:**  *має уявлення* проплан місцевості, масштаб, розрізняє план і карту.  *знає* способи орієнтування на місцевості, сторони горизонту,  умовні знаки на плані і карті;  *розуміє*  принцип роботи компасу, способи знаходження сторін горизонту за допомогою компасу, Сонця і місцевих ознак.  *визначає* сторони горизонту за допомогою компасу, читаєумовні знаки на плані і карті;  *застосовує* знання про план місцевості і картудля розв’язання навчальних і життєвих ситуацій. |
| **Розділ ІV. Природа материків і океанів (23 години)** | |
| Розселення людей на Землі.Чисельність населення Землі, її зміна.  Океани, материки (континенти) і частини світу на географічних картах.  Особливості природи Тихого, Атлантичного, Індійського й Північного Льодовитого океанів.  Особливості природи материків Землі. Євразія, Африка, Північна Америка,Південна Америка, Австралія, Антарктида. ***(Вивчення материків відбувається за таким планом*** *розташування, особливості погоди, форми земної поверхні, водойми, корисні копалини, ґрунти,**рослинний і тваринний світ, залежність діяльності людини від природних умов, найбільші країни, їх столиці, охорона природи.)*    **Практична робота.**   * Робота з географічною картою півкуль та світу; * Нанесення на контурну карту назв материків і океанів.   **Навчальний проект.**   * Цікавий світ материка, на який я хочу потрапити. | **Учень/учениця:**  *має уявлення* про чисельність населення Землі, найбільші країни світу та їх столиці;  *знає*назви океанів і материків, найхарактерніші особливості їх природи;  *розуміє* причини різноманітності природи материків та океанів в наслідок нерівномірного нагрівання кулястої поверхні Землі сонячними променями;  *пояснює* наслідки діяльності людей та екологічний стан навколишнього середовища;  *встановлює*  взаємозв’язки між географічним розташуванням океанів та материків та їх природними умовами;  *характеризує* основні шляхи збереження й охорони природи на планеті;  показує на фізичній карті світу океани та материки  *застосовує* географічні карти світу, півкуль і материків для розв’язання навчальних і життєвих ситуацій. |
| **Розділ V. Природа України (22 годин)** | |
| Україна на карті світу. Карта України.  Форми земної поверхні*.*  Рівнини і гори в Україні і в своєму краї.  Корисні копалини України.  Водойми України та їх використання і значення.Природні та штучні водойми річки, озера, ставки, водосховища, болота, моря, джерела.  Будова річки. Рівнинні і гірські річки. Чорне і Азовське моря. Використання і охорона природних багатств водойм.  Ґрунти України. Охорона ґрунтів.  Розташування природних зони в Україні. Карта природних зон України.  Мішані ліси (Полісся). Лісостеп. Степ. Гори. Карпатські і Кримські гори. *(****Вивчення природних зон відбувається в такій послідовності***  *розташування, погода, форми земної поверхні, водойми, корисні копалини, ґрунти, рослинний і тваринний світ, рослини і тварини, занесені до Червоної книги України, заповідні території та охорона природи, залежність діяльності людини від природних умов.).*  **Практичні роботи.**   * Робота з географічною картою України; * Позначення на контурну карту столиці та міст України. * Позначення на контурній карті основних форм земної поверхні та водойм України.   **Начальні проекти**.   * Водойми рідного краю їх стан та охорона. * Чому ліси називають "легенями планети"? * Що можна зробити для збереження природи у моєму краї? | **Учень/учениця:**  *має уявлення* прорізноманітність природи України, будову річки;  *знає*розташування України, назви водойм, ґрунтів і природних зон, правила збереження і захисту природи в рідному краї;  *розуміє*закономірне розташування ґрунтів, рослинного й тваринного світу в кожній природній зоні України;  значення корисних копалин, водойм, ґрунтів і лісів для природи і господарської діяльності людини;  причини виникненні теплових поясів і природних зон на Землі в наслідок нерівномірного нагрівання Землі сонячними променями;  *показує*на карті рівнини і гори, водойми, називає рослини і тварини, які переважають у різних природних зонах України;  стисло характеризує природні зони за планом; визначає екологічні проблеми України та називає шляхи їх подолання;  встановлює взаємозв’язки між географічним розташуванням природних зон та діяльністю людей;  *застосовує*географічну карту України й свого краю для розв’язання навчальних і життєвих ситуацій. |
| **Розділ VI. Тіла і речовини (5 годин)** | |
| Тіла і речовини. Стани речовин. Будова і властивості твердих тіл, рідин і газів. Різноманітність речовин і матеріалів та їх використання людиною.      **Навчальні проекти.**  Дослідження властивостей:   * твердих тіл на прикладі граніту, деревини, крейди (за вибором учителя). * рідин на прикладі води і молока. | **Учень/учениця:**  *має уявлення* простани речовин, їх різноманітність у природі;  *досліджує* властивості твердих тіл, рідин і газів (на прикладі трьох станів води); розуміє взаємозв’язок між будою та властивостями.  **з***астосовує*знання про властивості твердих тіл, рідин і газів у життєвих ситуаціях. |

**«Я у світі»**

**4 клас (35 год)**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст навчального матеріалу | Державні вимоги щодо рівня загальноосвітньої підготовки учнів |
| **Людина** | |
| Неповторність кожної людини.  Життя людини – найвища цінність.  Людське «Я».  Історії досягнень людини в науці, спорті, мистецтві (на вибір вчителя й учнів).  Обговорення можливостей досягнення успіху. | Учень:  - *має уявлення* про неповторність кожної людини (зовнішність, поведінка, здібності, характер);  - неприпустимість заподіяння будь-якої шкоди собі й іншим;  - можливості людини; значення знань, освіти, працелюбства в житті людини, в досягненні успіхів;  - *наводить приклади* досягнень людей. |
| **Людина серед людей** | |
| Роль спілкування в житті людини.  Культура поведінки.  Обговорення різноманітних ситуацій.  Правила поведінки в гостях.  Уникнення конфліктів з іншими людьми.  Людські чесноти. | Учень:  - *має уявлення* про культуру взаємин людей в сім’ї, школі, на вулиці;  - *вживає* доречно слова етикету;  - *встановлює* зв’язки між конкретними вчинками і ставленням людей, наводить конкретні приклади;  - *уміє* поводитись в гостях;  - *знає правила* гостинності;  - *розуміє* значення добрих взаємин, їх перевагу над конфліктами, сутність дружелюбності, милосердя, поступ-ливості, наполегливості, відпові-дальності;  - *наводить приклади* такої поведінки, де виявляються ці чесноти;  - *прагне до вироблення* цих якостей. |
| **Людина в суспільстві** | |
| Ознайомлення з громадянськими правами й обов’язками.  Основні символи держави.  Турбота кожного про довкілля, культурну спадщину.  Приклади правопорушень серед дітей і юридична відповідальність за їх скоєння.  Моделювання різних соціальних ролей (учень-вчитель-директор школи-продавець-екскурсовод-водій-міліціонер і т.д.) | Учень:  *має уявлення* про права й обов’язки члена суспільства: право на життя; право кожного на захист, любов і піклування; право на працю, захист, відпочинок; право на освіту; взаємні обов’язки батьків і дітей;  - *знає* зміст основних символів держави (гімн, прапор, герб, мова);  - *має уявлення* і *виявляє* в поведінці турботу про довкілля та культурну спадщину;  - *наводить* і *оцінює* приклади позитивного й негативного ставлення до старших і молодших;  Учень:  - *знає* про можливі правопорушення серед дітей, *наводить* приклади;  *аргументує* значення дотримання правил співжиття в суспільстві; невідворотність відповідальності за скоєні правопорушення;  *уміє* розкривати соціальні взаємозв’язки між людьми в процесі виконання соціальних ролей |
| **Людина і світ** | |
| Земля – спільний дім для всіх людей.  Україна на карті світу. Уявні подорожі в інші країни (проект). Найближчі сусіди України.  Співробітництво людей з проблем збереження природи і життя.  Внесок кожної людини в збереження різних культур і природних багатств.  Внесок українців у винаходи людства, інші досягнення (науці, культурі, спорті). | Учень:  - *має уявлення* про Землю як спільний дім для всіх людей, необхідність толерантного ставлення до різноманітності культур, звичаїв народів; Україну як одну із країн на карті світу, суверенну державу; про країни-сусіди;  - *наводить приклади* співробітництва України з іншими країнами з проблем збереження природи, енергозбереження, безпечного життя, боротьби зі стихіями;  - *виявляє* патріотичні почуття і *прагнення* знати більше про досягнення українців в різних галузях (у науці, культурі, спорті). |

**Інформатика**

**4 клас**

*35 годин* (1година на тиждень)

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст навчального матеріалу** | **Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів** |
| **Повторення, узагальнення і систематизація навчального матеріалу за 3-й клас (1 год. )**  **Файл. Папка. Операції над папками і файлами. ( 3 год.)**  Створення і видалення папок, видалення файлів. Копіювання файлів та папок.  **Опрацювання тексту на комп’ютері. (7 год.)**  Тексти і текстовий редактор. Середовище текстового редактора. Відкриття та створення текстового документа. Редагуваннятексту. Правила введення тексту. Форматування тексту.  Копіювання і переміщення фрагментів тексту.  Вставлення зображень у текстовий документ. Збереження текстового документа.  **Графічний редактор. (4год)**  Графічні редактори та їх призначення.  Середовище графічного редактора. Панель інструментів. Палітра. Колір фігури і колір фону. Створення простих графічних зображень. Збереження зображень. Вставлення підпису до малюнка. Зміна кольору й розміру шрифта.  **Безпека дітей в Інтернеті. (5 год)**  Правила безпечного користування Інтернетом при пошуку інформаційних матеріалів (повідомлень).  Веб-сторінки для дітей. Дитячі бібліотеки. Навчаємось онлайн. Малюємо онлайн.  Електронне спілкування. Безпека спілкування в спільнотах.  **Висловлювання. Алгоритми з розгалуженням і повторенням. (8 год.)**  Висловлювання. Істинні та хибні висловлювання. Логічне слідування «Якщо – то – інакше». Аналіз тексту задачі. Алгоритми з розгалуженням. Створення та виконання алгоритмів з розгалуженням для виконавців у визначеному середовищі. Алгоритми з повторенням. Створення та виконання алгоритмів з повторенням у визначеному середовищі.  **Робота з презентаціями. (4 год. )**  Комп’ютерна презентація, її об’єкти. Середовище редактора презентацій.  Робота з об’єктами на слайдах презентації. Анімаційні ефекти у комп’ютерній презентації. Розробка плану створення презентації на задану тему.  Створення презентацій на основі шаблону.  **Повторення та узагальнення вивченого у 4-му класі**  **(3 год. )** | **Учень/учениця:**  *має уявлення* про використання комп’ютера в різних сферах діяльності людини;  *знає* правила безпечної роботи з комп’ютером і *дотримується* їх;  *виконує* навчальні завдання з використанням програм підтримки навчальних предметів;  **Учень/учениця:**  *має уявлення* про різні за вмістом файли (текстові, графічні, звукові тощо)  *розуміє* призначення папки;  *створює* папки, використовуючи контекстне меню;  *видаляє* папки і файли, використовуючи контекстне меню;  *копіює* файли і папки, використовуючи контекстне меню.  **Учень/учениця:**  *розуміє* призначення текстового редактора;  *має уявлення* про середовище текстового редактора;  *розпочинає і завершує* роботу з текстовим редактором;  *відкриває* в середовищі редактора текстовий документ, що зберігається на носії;  *переключає* мовні режими роботи клавіатури;  *вводить* кілька абзаців тексту з дотриманням правил орфографії і пунктуації;  *виділяє* фрагменти тексту (слово, рядок, абзац);  *переміщує* текстовий курсор по тексту з використанням мишки та клавіатури;  *редагує* та форматує текст: символи (розмір, колір, накреслення), абзаци (вирівнювання, відступ І-го рядка, відступи ліворуч та праворуч);  *вставляє* до текстового документа графічні зображення;  *створює* в середовищі текстового редактора текстовий документ;  *розрізняє* операціїкопіювання і переміщення фрагментівтексту;  *називає* різні способи копіювання і вставлення фрагментів тексту*;*  *застосовує* різні способи копіювання і переміщення фрагментів тексту*;*  *зберігає* текстовий документ на носії.  **Учень/учениця:**  *знає* призначення графічних редакторів,  *орієнтується* в середовищі графічного редактора;  *обирає і* *використовує* потрібні інструменти середовища графічного редактора для створення зображення за зразком та за власним задумом;  *дотримується* послідовності роботи ними;  *задає і змінює* колір фігури і колір фону;  *створює* підпис до малюнка:  *вводить* слова і розділові знаки за допомогою клавіатури;  *змінює* розмір і колір шрифта;  *зберігає* створене зображення за вказаною адресою.  **Учень/учениця:**  *дотримується* правил безпечної роботи в Інтернеті при пошуку інформаційних матеріалів (повідомлень);  *має уявлення* про коло веб-сторінок для дітей;  *називає* окремі дитячі сайти;  *запускає* на виконання програму-браузер;  *відкриває* у вікні браузера визначену веб-сторінку, використовуючи меню закладок;  *орієнтується* на головній сторінці дитячого сайту;  *здійснює* простий пошук інформаційних матеріалів за вказаною послідовністю доступу до них;  *виконує* навчальні завдання з використанням комп’ютерних програм онлайн;  *має уявлення* про спільноти та електронне спілкування;  *називає* правила етикету та безпеки спілкування в спільнотах, *дотримується їх*.  **Учень/учениця:**  *розрізняє* правильні (істинні) та неправильні (хибні) висловлювання;  *наводить* приклади істинних та хибних висловлювань;  *формулює* висловлювання з логічним слідуванням;  *аналізує* зміст завдання на складання алгоритму для виконавця;  *формулює* команди для виконавця;  *прогнозує* очікуваний результат;  *шукає* варіанти виконання завдання;  *обирає та обгрунтовує* варіант виконання завдання;  *розрізняє* алгоритмічні структури (слідування, розгалуження, повторення);  *створює та виконує* алгоритми з розгалуженням у визначеному середовищі;  *створює та виконує* алгоритми з повторенням у визначеному середовищі.  **Учень/учениця:**  *відкриває* файл, що містить презентацію;  *орієнтується* в середовищі редактора презентацій;  *розрізняє* текстові та графічні об’єкти слайда;  *виділяє* об’єкт слайда, *змінює* значення його властивостей,  *додає* анімаційні ефекти до об’єкта слайда;  *переміщує* об’єкт слайда;  *видаляє* об’єкт слайда;  *планує* процес створення презентації під керівництвом учителя;  *створює* презентацію за шаблоном;  *коментує* процес створення презентації;  *демонструє* створену презентацію, *коментує* її зміст.  **Учень/учениця:**  *розуміє* призначення комп’ютера;  *знає* правила безпечної роботи з комп’ютером і *дотримується* їх;  *обирає* потрібний редактор роботи з інформацією відповідно до поставленого навчального завдання;  *має уявлення* про пошук інформації в Інтернеті;  *називає* правила безпечної роботи в мережі. |